水务工程建设项目开工报告备案流程

**1 范围**

 本标准规定了本单位水务工程开工报告备案的办理要件、办理流程要求。

 本标准适用于本单位水务工程开工报告备案工作。

**2 术语与定义**

 水务工程开工报告表备案是指项目法人到本单位办理水务工程开工报告备案手续的行为。

**3 主要依据**

3.1 《市水务局关于水务工程开工管理有关工作的通知》（津水基【2013】10号）

3.2 《市水务局关于印发水务工程建设领域农民工工资保证金缴存和工资专用账户管理工作实施方案的通知》（津水基【2018】14号）

3.3 《市水务局关于调整水务工程建设领域农民工工资专用账户拨付比例的通知》（津水建管【2020】4号）

3.4《水利部关于水利工程开工审批取消后加强后续监管工作的通知》（水建管【2013】331号）

3.5《天津市工程建设领域农民工工资专用账户管理实施细则》（津人社局发【2022】1号）

3.6《天津市工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（津人社局发【2022】2号）

**4 适用部门**

天津市滨海新区水务综合行政执法支队

**5 受理范围**

按规定应当由天津市滨海新区水务综合行政执法支队监督的水务工程

**6 办理指南**

 6.1 办件单位：项目法人

 6.2 办件时间：自开工令签发15个工作日内

 6.3 办件地点：天津市滨海新区大连东道1060号5号楼5231

6.4 支队办件岗位及联系电话：  水务工程备案岗 022-66316787 022-66316707

6.5办件时限：符合规定的1个工作日办结

 6.6提供要件

 6.6.1天津市水利工程建设项目开工报告备案表；(留原件；一式五份）；

 6.6.2勘察、设计、监理、施工、检测单位、监测单位合同（审原件留复印件；一份）；

 6.6.3招标、投标文件纸质版或电子版（审原件留复印件；一份）；

 6.6.4开工令（开工通知、开工申请、开工批复）（留原件；一份）；

6.6.5农民工工资专用账户开户凭证；施工企业缴存凭证(农民工工资保证金或金融机构保函)；零欠薪承诺书（审原件留复印件；一份）；

6.6.6环境影响评价批准文件（审原件留复印件；一份）；

6.6.7《（工程名称）项目开工备案的请示》（文号）；（审原件留复印件；一份）

6.6.8滨海新区水务工程备案表（留原件；四份）；

 6.7“四办”情况：本事项属于“一次办”、“网上办”、“马上办”。

**7 办理流程**

 7.1  办件单位到天津市滨海新区人民政府（水务局）网站 http://swj.tjbh.gov.cn/ “公告栏”查询《水务工程建设项目开工报告备案流程》， 按要求备齐所有要件。

 7.2备齐要件后，办件单位持要件大连东道1060号5号楼5231滨海新区水政监察支队进件，水务工程备案岗对要件进行形式审核。审核符合要求的，水务工程备案岗将所需材料留下备案。水务工程备案岗审核不符合要求的，自接件之日起一个工作日之内将需修改内容和需补充要件一次性告知办件单位，填写《水务工程建设项目开工报告备案资料一次性告知补正通知书》和《水务工程建设项目开工报告备案提供要件审核记录》，与其他材料一起退回。办件单位按照要求修改或补充材料后，送水务工程备案岗按照本条流程再次审核。水务工程备案岗审核符合要求的，应当自接件之日起一个工作日之内在《滨海新区水务工程备案表》《天津市水利工程开工报告备案告知书》加盖“天津市滨海新区水务局”的公章。

7.3水务工程备案岗将已加盖“天津市滨海新区水务局”公章的《滨海新区水务工程备案表》2份、《天津市水利工程开工报告备案告知书》1份返还给办件单位。返还给办件单位。

7.4水务工程备案岗将全部资料两个工作日内一次性移交给质量安全监督执法组。

**8 相关备注**

8.1水务工程备案岗留存《天津市水利工程建设项目开工报告备案表》一份

8.2水务工程备案岗留存《滨海新区水务工程备案表》一份

**9 相关记录**

 9.1天津市水务工程建设项目开工报告备案表

9.2天津市水务工程建设项目开工报告备案告知书

9.3滨海新区水务工程备案表

 9.3水务工程建设项目开工报告备案资料一次性告知补正通知书

 9.4水务工程建设项目开工报告备案提供要件审核记录

 9.5水务工程建设项目开工报告备案资料移交记录表

天津市水利工程开工报告备案

申请表

工程名称：***填写项目批准的工程名称***

项目法人：（公章）***项目法人（建设单位）全称并加盖公章***

联 系 人：

联系电话：

备案日期：

填 表 说 明

1. 本申请书由项目法人（或建设单位）填写，对所填

内容真实性负责；

2、填写本表，字迹清晰、整洁；

3、报送本表时，须附有关备案材料；

4、本表一式三份，不得使用复印件。

天津市水利工程开工报告备案申请表

|  |
| --- |
| 工程名称： ***项目批准文件的工程名称*** |
| 建设地点：***项目批准文件的工程位置*** |
| 主管部门： |
| 项目法人名 称 | ***申请备案的单位名称*** |
| 初步设计审批单位 | ***填写初步设计批准单位*** | 文号及日期 | ***填写初步设计批准文号、批准时间*** |
| 概算总投资 | ***填写初步设计批准的概算投资及建安工程费*** | 资金来源 |  |
| 投资计划文号及日期 | ***填写资金批准文件文号、批准时间*** |
| 建设性质（新建、改建、扩建） | ***按照可研批复文件填写*** | 计划达到质量等级 | ***按照招标文件要求填写*** |
| 建设内容 | ***填写项目批准文件的工程主要建设内容*** |
| 开工日期 | ***填写监理单位下达开令时间*** | 计划完工日期 |  |
| 备案文件和资料目录：□初步设计批准文件 □投资计划下达文件□项目法人组建文件 □质量监督告知书□招标及合同文件 □开工令及开工报告文件□环境影响评价批准文件 □其他文件 |
|  |

**天津市水利工程开工报告备案告知书**

NO：20XX-XXX

项目法人（建设单位）名称：

《（工程名称）项目开工备案的请示》（文号）及备案相关文件和资料收悉。经复核，该工程文件齐全，同意备案。

项目联系人：*张三*

联系电话：*18012345678*

传真：*022-12345678*

电子邮箱：*123456@123.com*

地址/邮编：XX区XXX路XX号

 项目主管部门（章）

 年 月 日

|  |
| --- |
| **滨海新区水务工程备案表** |
| 工程名称： |
| 核备内容： |
| 备查资料清单： |
| 资料名称 | 份数 |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 项目法人认定意见： |
|  认定人：（签字） 年 月 日 |  负责人：（签字） 年 月 日 | （盖公章） 年 月 日 |
| 备案部门意见： |
|  备案人：（签字） 年 月 日 |  负责人：（签字） 年 月 日 | （盖公章） 年 月 日 |
| 注：1.本表一式4份，主管处室1份，质量安全监督监督机构1份，项目法人2份。 2.本表由项目法人填报，备案部门核查。 |

**水务工程建设项目开工报告备案资料一次性告知补正**

**通知书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_建设单位，你单位于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日向天津市滨海新区滨海新区水政监察支队提交的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程“水务工程建设项目开工报告备案资料”，经审核有如下“×”示资料未提供或存在问题，请您抓紧时间予以补正，因此给您造成不便，敬请谅解！

年 月 日

**“零欠薪”承诺书**

为切实履行社会责任，保障项目农民工劳动报酬权益，在此郑重承诺，自觉履行并督促分包单位履行以下责任：

（一）依法订立并履行劳动合同；

（二）实行实名制管理，用工信息及时录入相关管理系统；

（三）依法按月足额支付工资，不拖欠、不克扣；

（四）开设并使用农民工工资专用账户（预储账户），为农民工办理银行卡；

（五）实行分包委托总包代发工资，通过银行卡将工资直接发给农民工本人；

（六）发生工资争议时，积极与农民工沟通，确保在项目地解决；

（七）出现拖欠风险时，及时向所在地人社、住建等部门报告，协调资金优先支付农民工工资；

（八）自觉接受有关部门监督管理，发生欠薪投诉的，主动配合有关部门调查处理，自觉履行法律义务。

项目名称：

施工总承包单位：

承诺人及联系方式： 承诺时间：

项目所在地人社部门监督员：

项目所在地住建（交通/水务）部门监督员：

**水务工程建设项目开工报告备案提供要件审核记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 应提供要件 | 已提供 | 未提供 | 需补证及相关意见 |
| 一、天津市水利工程建设项目开工报告备案表(留原件；一式三份）； |  |  |  |
| 二、勘察、设计、监理、施工、检测单位、监测单位合同（审原件留复印件；一份）； |  |  |  |
| 三、招标、投标文件纸质版或电子版（审原件留复印件；一份）； |  |  |  |
| 四、开工令（开工通知、开工申请、开工批复）（留原件；一份）； |  |  |  |
| 五、农民工工资专用账户开户凭证；施工企业缴存凭证(农民工工资保证金或金融机构保函)；零欠薪承诺书；（审原件留复印件；一份） |  |  |  |
| 六、环境影响评价批准文件（审原件留复印件；一份）； |  |  |  |
| 七、《（工程名称）项目开工备案的请示》（文号）；（审原件留复印件；一份） |  |  |  |
| 八、滨海新区水务工程备案表（留原件；四份）； |  |  |  |

**审核人： 联系电话: 66316787 年 月 日**

**水务工程建设项目开工报告备案资料移交记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **津滨水开工 号** | **审核人** | **签收人** | **签收日期** |
|  |  |  |  | 年 月 日  |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |